

BIJLAGE 3 - CONCEPTOVEREENKOMST

NAVOLGENDE PARTIJEN:

Gemeentelijke Gezondheidsdienst Groningen (hierna: GGD), gevestigd aan Hanzeplein 120, 9713 GW Groningen en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 62089781, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door J. Koopman, directeur Publieke Gezondheid, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

<naam opdrachtgever> met Kamer van Koophandel nummer <kvk nummer> gevestigd en kantoorhoudende te <plaats> aan de <adres> <postcode>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, <naam vertegenwoordigde> <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

GEZAMENLIJKE NOEMEN PARTIJEN, TEVENS AFZONDERLIJK PARTIJ,

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- I. Opdrachtgever in het kader van de behoefte in de uitoefening van haar werkzaamheden een Europese aanbesteding is gestart voor het leveren, implementeren, instandhouden en doorontwikkelen van een clouddienst voor de digitale dossiervoering, inclusief een ouderportaal, voor de jeugdgezondheidszorg en aanverwante taken die door medewerkers van de GGD worden uitgevoerd (zoals bijvoorbeeld het programma Voorzorg of de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma) (verder genoemd: de ICT prestatie);
- II. Opdrachtgever voor de uitvoering van de ICT Prestatie op zoek is naar een professionele partij die haar taken zorgvuldig en verantwoord uitvoert;
- III. Opdrachtgever de aanbesteding van deze Overeenkomst via een Europees openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen en deze heeft gepubliceerd d.d. 04-03-2026;
- IV. Dat de eisen voor het indienen van aanbiedingen zijn vastgelegd in het bij deze Overeenkomst behorende aanbestedingsdocument Offerteaanvraag GGD Groningen DD JGZ d.d. 04-03-2026;
- V. De Opdrachtgever inlichtingen heeft verstrekt en er door geïnteresseerde marktpartijen vragen zijn gesteld waarvan de laatste op <datum> zijn beantwoord;
- VI. Op <datum> de opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden en dat Opdrachtnemer een bij deze Overeenkomst behorende inschrijving heeft ingediend;
- VII. Deze inschrijving de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitsverhouding voor de overheidsopdracht betrof;
- VIII. Opdrachtgever op <datum> het gunningsbesluit van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer heeft uitgesproken;

- IX. Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot uitvoering van de implementatie en het ter beschikkingstellen van de ICT Prestatie in onderhavige Overeenkomst schriftelijk wensen vast te leggen.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Aard en onderwerp van de Overeenkomst

1. Onderwerp van deze Overeenkomst is het leveren, implementeren, instandhouden en doorontwikkelen van een clouddienst voor de digitale dossiervoering, inclusief een ouderportaal, voor de jeugdgezondheidszorg en aanverwante taken die door medewerkers van de GGD worden uitgevoerd. Deze Overeenkomst is de hoofdovereenkomst waarin de overkoepelende rechten en verplichtingen tussen Partijen over de diensten en leveringen schriftelijk zijn afgesproken en vastgelegd.
2. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde diensten en leveringen te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in deze Overeenkomst.
3. De Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en bepalingen van de Bijlagen zijn te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst leidend. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de Bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - Deze Overeenkomst;
 - Inhoud Nota van Inlichtingen 2;
 - Inhoud Nota van Inlichtingen 1;
 - Het Programma van Eisen en Wensen;
 - Inhoud Offerteaanvraag GGD Groningen DD JGZ d.d. 04-03-2026;
 - De Service Level agreement;
 - Dossier Afspraken en Procedures;
 - Dossier Financiële Afspraken;
 - Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023;
 - Inhoud Offerte Opdrachtnemer.

2. Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking op 01-07-2026.
2. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd tot vijf (5) jaren na inwerkingtreding overeenkomstig lid 1 van artikel.
3. Deze Overeenkomst is vijfmaal (5x) door Opdrachtgever voor de duur van 24 maanden te verlengen onder gelijkblijvende condities. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de initiële looptijd aan de Overeenkomst te verlengen. Opdrachtnemer is gehouden medewerking te verlenen aan deze verlenging.
4. Na afloop van de initiële looptijd kan Opdrachtnemer de Overeenkomst beëindigen met een opzegtermijn van één (1) jaar.
5. In afwijking van de GIBIT 2023 is de looptijd van het Onderhoud is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

6. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 20.3 GIBIT 2023.
7. In afwijking van de GIBIT 2023 is de looptijd van de Dienstverlening op Afstand is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

3. Toepasselijk contractueel kader

1. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft de looptijd in ieder geval als Overeenkomsten met onderlinge samenhang beschouwd in de zin van artikel 24.3 GIBIT 2023:
 - a. Verwerkersovereenkomst
2. Opdrachtnemer is gehouden om in geval van beëindiging, op welke grond dan ook, van de Overeenkomst adequaat en onverwijld zijn medewerking te verlenen aan verzoeken van de Opdrachtgever om alle relevante of noodzakelijke gegevens, materialen of inlichtingen te verschaffen.
3. Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT (GIBIT) 2023 van toepassing, inclusief de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.
4. De algemene (verkoop-)voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de onderhavige Overeenkomst.

4. Implementatie en migratie

1. De implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen implementatie- en migratieplan. Het implementatie- en migratieplan uit de inschrijving van Opdrachtnemer wordt direct na gunning, als onderdeel van de implementatie, in goed overleg tussen Partijen uitgewerkt tot een definitief implementatie- en migratieplan. Het definitieve implementatie- en migratieplan maakt, na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
2. De implementatie dient uiterlijk op 28-02-2027 te zijn voltooid. Deze datum betreft een einddatum zoals geformuleerd in artikel 4.2 sub i van de GIBIT 2023.

5. Acceptatie

1. De acceptatieprocedure verloopt conform het door Opdrachtnemer opgestelde testprotocol, welke voorafgaand aan de implementatiefase tussen Partijen definitief wordt gemaakt.

6. Onderhoud

1. Het onderhoud wordt vastgesteld overeenkomstig de Service Level Agreement. Artikel 10 GIBIT 2023 vormt het vangnet waar de opgestelde SLA niet in voorziet.
2. Opdrachtnemer verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij implementatie van een Update kan op verzoek van Opdrachtgever in afwijking van artikel 10.13 GIBIT 2023, een Acceptatieprocedure plaatsvinden.

7. Gebruiksrechten

1. Opdrachtnemer levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.3 genoemde documenten.

2. Indien de ICT Prestatie gebruik maakt van Derdenprogrammatuur, zal deze door de Opdrachtnemer worden geleverd of betrokken, zoals nader gespecificeerd in de offerte van de Opdrachtnemer.

8. Dienstverlening op Afstand

1. Op de Dienstverlening op Afstand zijn de Service Levels van toepassing zoals omschreven in de Service Level Agreement.

9. Exit-plan

Opdrachtnemer verplicht zich reeds nu uiterlijk binnen 30 dagen na de opdracht een exit-plan als bedoeld in artikel 26 GIBIT 2023 aan te leveren.

10. Verwerking van persoonsgegevens

1. Gezien de aard en het doel van de diensten die op grond van deze Overeenkomst worden afgenomen, is sprake van verwerking van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waaronder bijzondere persoonsgegevens in het kader van de jeugdgezondheidszorg (JGZ).
2. Opdrachtgever treedt daarbij op als verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de AVG. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
3. De Verwerkersovereenkomst, opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst, maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. De Verwerkersovereenkomst geldt aanvullend op het bepaalde in de GIBIT 2023.
4. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van deze Overeenkomst en overeenkomstig de schriftelijke instructies van Opdrachtgever, met inachtneming van de AVG, de GIBIT 2023 en overige toepasselijke wet- en regelgeving.
5. Na beëindiging van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer, met inachtneming van wettelijke bewaarplichten, alle persoonsgegevens onverwijld en kosteloos retourneren aan Opdrachtgever en, indien Opdrachtgever daartoe opdracht geeft, wissen of vernietigen.

11. Prijzen en facturatie

1. Vergoeding voor de Gebruiksrechten is verwerkt in het ingevulde prijzenblad.
2. Het onderhouden van bestaande koppelingen met landelijke systemen en het doorvoeren van aanpassingen om nieuwe versies hiervan te ondersteunen valt onder de verantwoordelijkheid van de leverancier en brengt geen extra kosten voor opdrachtgever met zich mee, omdat deze in de geoffreerde prijs zijn inbegrepen.
3. Na ingebruikname voor productieve doeleinden wordt van de vergoeding voor de Gebruiksrechten opeisbaar.
4. Het exit-plan maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
5. De vergoeding voor de Implementatie is nader gespecificeerd in de offerte van Opdrachtnemer.

6. Van de totale Vergoeding is maximaal dertig procent (30%) eerst opeisbaar na integrale Acceptatie.
7. Opdrachtnemer verzendt de factuur (met vermelding van ordernummer) aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar **<email>**.

12. Contactpersonen

1. Partijen wijzen de in de (tijdens de implementatiefase definitief vast te stellen Service Level Agreement) gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
2. Tenzij vooraf schriftelijk anders is medegedeeld, zijn de contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen te vertegenwoordigen voor de uitvoering van deze Overeenkomst. Zij kunnen in dat kader afspraken maken over de uitvoering, mits deze afspraken de Overeenkomst niet wezenlijk wijzigen en passen binnen de geldende aanbestedingsregels en de GIBIT 2023. Afspraken die leiden tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst zijn niet toegestaan. Andere afwijkende afspraken gelden alleen indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en door bevoegde vertegenwoordigers van beide Partijen zijn goedgekeurd.
3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.
4. Er is gedurende de implementatiefase een stuurgroep, waarvan de taken en bevoegdheden in nader overleg worden overeengekomen.

13. Aansprakelijkheid

1. In afwijking van artikel 16.3 en 16.4 van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT (GIBIT) 2023 geldt dat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van deze Overeenkomst is beperkt tot driemaal de Jaarvergoeding per gebeurtenis, met een maximum van zesmaal de Jaarvergoeding per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
2. De in lid 1 genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen zijn niet van toepassing op schade die voortvloeit uit:
 - a. schending van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) of andere toepasselijke wet- en regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens;
 - b. de verwerking van bijzondere persoonsgegevens in het kader van het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg (DD JGZ);
 - c. opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer.
3. Voor zover de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer op grond van het vorige lid niet is beperkt, geldt dat deze aansprakelijkheid onverminderd blijft bestaan overeenkomstig het toepasselijke wettelijke kader.

14. Verzekering

1. Leverancier heeft zich op een passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst en de onderhavige voorwaarden, waaronder in ieder geval begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid, althans biedt anderszins aantoonbaar voldoende waarborgen ter dekking van eventuele aansprakelijkheid.

2. De in het vorige lid bedoelde verzekering/waARBorg biedt dekking voor ten minste de totale maximale aansprakelijkheid per jaar.

15. Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze binnen de kaders van de wet- en regelgeving zijn toegestaan, schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze Overeenkomst.
2. De werkafspraken zijn vastgelegd in de SLA, DAP en DFA. Werkafspraken kunnen met wederzijdse instemming worden gewijzigd zonder een addendum op deze Overeenkomst door de daartoe bevoegde personen.

16. Evaluatie

1. Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar over de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:
 - De kwaliteit;
 - De prijs;
 - Oplevering en levertijd;
 - Service;
 - Nazorg;
 - Onderhoudstermijnen;
 - Garantie;
 - Algemene ervaringen met Opdrachtnemer.
2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende deelovereenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Opdrachtnemer verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk twee (2) weken voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

17. Geschillen en forumkeuze

1. Partijen zullen een geschil dat voortvloeit uit of samenhangt met deze Overeenkomst in eerste instantie proberen in der minne op te lossen.
2. Indien partijen er niet in slagen het geschil binnen een redelijke termijn op te lossen, zal het geschil uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.
3. Op deze Overeenkomst en op alle daaruit voortvloeiende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18. Slotbepaling

1. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
2. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten.
3. Ongeacht al het andere bepaalde in deze Overeenkomst en de GIBIT 2023 zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de Overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de Overeenkomst overstijgen.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

GGD Groningen
J. Koopman
Directeur Publieke Gezondheid

<naam Opdrachtnemer>
namens deze
<naam>

Datum:
Handtekening

Datum:
Handtekening

Bijlagen bij deze Overeenkomst

Bijlage 1: Inhoud Nota van Inlichtingen 2
Bijlage 2: Inhoud Nota van Inlichtingen 1
Bijlage 3: Programma van Eisen
Bijlage 4: Offerteaanvraag
Bijlage 5: Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023
Bijlage 6: Definitieve Service Level agreement
Bijlage 7: Offertedocumenten Opdrachtnemer